

**Bildung und Schule**

**Benützungsordnung Office 3fach Turnhalle Sunneggrund**

(Hauswart Bruno Würmli 079 224 54 40)

Schule, Vereine und externe Mieter sollen gleichermaßen Freude an der Benützung des Office der 3fach Turnhalle haben. Aus diesem Grund sind einige Regeln unumgänglich. Das Schulsekretariat ist Anlaufstelle bei Fragen und Problemen. Damit die Regeln sowie die Nutzung des Office klar sind, kann eine Einführung gewünscht und mit dem Hauswart, Erich Ritter, abgesprochen werden.

Folgende Regeln sind bei jeder Nutzung zwingend einzuhalten:

1. Die bewilligten Nutzungszeiten sind einzuhalten (inkl. Vor- und Nachbereitung und Schlusskontrolle).
2. Sämtliche Lebensmittel (inkl. Gewürze, Öl, Bouillon etc.) sind selber mitzubringen.
3. Die benützten Küchenmaschinen und Geräte sowie den Kühlschrank nach Gebrauch fachgerecht und gründlich reinigen und sämtliche Arbeitsgeräte sowie Geschirr sauber und am richtigen Ort einräumen.
4. Alle Abfälle (Essensreste, Küchenabfälle, Kehrichtsack, PET und Glaswaren) sind selber zu entsorgen.
5. Kaputtes Geschirr oder defekte Geräte mit einer Notiz sichtbar hinstellen und dem Hauswart melden (gilt auch für jegliche andere Beschädigungen).
6. Abwaschmaschine sauber (Wasser entleeren) und ausgeräumt hinterlassen.
7. Keine Speisereste in Abflüsse werfen.
8. Nachreinigungskosten bezahlt der Verursacher (gemäss Tarifliste Richtlinien).
9. Abschluss: Kombination, Abstellflächen, Tische reinigen. Boden wischen.
10. Aufwendungen für die Schadensbehebung gehen zu Lasten des Mieters/Verursachers.
11. Vor Verlassen des Office die Türe schliessen sowie Lichter löschen und kontrollieren ob alle Geräte (Herd, Geschirrspüler etc.) ausgeschaltet sind.

Bei Missachtung der Regeln behalten wir uns vor, den Verursacher zu mahnen und Aufwände in Rechnung zu stellen. Bei erneuten Vorkommnissen folgt der Entzug der Nutzungsbewilligung.